



## Phụ lục II

# QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NAM (ÁP DỤNG CHUNG TẠI CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

## LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

Quy trình nội bộ số: 47/Sở Tài nguyên và Môi trường/Cấp huyện

### Thủ tục: Đăng ký xác nhận/dăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận, điều phối hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và chuyển về bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	
		Lãnh đạo UBND cấp huyện			Lãnh đạo UBND cấp huyện điều phối, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng thực hiện công việc	
		Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường			Lãnh đạo phòng điều phối, chuyển hồ sơ đến công chức thực hiện công việc	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	01 ngày làm việc		Công chức kiểm tra hồ sơ, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính theo yêu cầu bổ sung hồ sơ gốc; nếu hồ sơ chưa đầy đủ yêu cầu bổ sung hoặc hủy hồ sơ, đồng thời, nêu rõ lý do, hướng dẫn 01 lần để công dân tổ chức nộp lại: theo mẫu 02 hoặc 03, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của VPCP	Hồ sơ chưa đảm bảo, có thể hủy ở bước này

Bước 3	Nhận hồ sơ gốc	Bộ phận Một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc		Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ gốc tại Trung tâm hành chính công đầy đủ hồ sơ theo file đính kèm.	In Phiếu biên nhận
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 ngày làm việc		Công chức soạn văn bản trình lãnh đạo Phòng ký công văn mời các chuyên gia và địa phương cho ý kiến	Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu đề nghị chỉnh sửa bổ sung thì có thông báo kết quả thẩm định và nộp bổ sung hồ sơ; Ghi biên nhận hẹn lại ngày kết quả theo quy định
Bước 5	Duyệt giấy xác nhận	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc		Công chức được phân công xem xét hồ sơ trình hồ sơ cho trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ.	
Bước 6	Ký Giấy xác nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	X	Công chức thu lý hồ sơ trình lãnh đạo ký giấy xác nhận.	
Bước 7	Trả kết quả	Công chức được phân công xem xét hồ sơ	04 giờ làm việc		Công chức chuyển trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả cho tổ chức, cá nhân có liên quan	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>			